



ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

МЕДИЦИНСКИЙ ЦЕНТР «СИБИРСКОЕ ЗДОРОВЬЕ»

629800 ЯНАО, Тюменской области,
г. Ноябрьск, ул. 60 лет СССР, дом 2
Тел: +7 (3496) 42-24-22, 35-49-69,
33-43-73, 42-42-55.
Тел/факс: +7(3496)422-422
E-mail: sibirskoe.zdorowje@yandex.ru

Банк: Филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) в г. Москве
Кор./счет 30101810145250000411
БИК 044525411
Рас./сч 40702810000020017192
ОКПО 79538777 ОГРН 1058900826005
ИНН 8905036470 КПП 890501001

ПРИКАЗ

« 15 » 03 2021г.

№ 30

Об утверждении плана мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в Обществе с ограниченной ответственностью Медицинский Центр «Сибирское здоровье» (ООО МЦ «Сибирское здоровье») на 2021-2022 годы

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 №460

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в ООО МЦ «Сибирское здоровье» на 2021-2022 годы согласно Приложению №1 к настоящему приказу.
2. Ответственному за организацию работы по профилактике и противодействию коррупции специалисту по кадрам Э.Х. Ямаловой обеспечить размещение Плана мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в ООО МЦ «Сибирское здоровье» на 2021-2022 годы на сайте учреждения.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Генеральный директор


А.Р. Галимулин

Приложение №1
к приказу № 30 от « 15 » 03 2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО МЦ «Сибирское здоровье»

А.Р. Галимулин
« 15 » 03 2021г.

**План мероприятий по профилактике и противодействию коррупции
в Обществе с ограниченной ответственностью Медицинский центр «Сибирское
здоровье» (ООО МЦ «Сибирское здоровье») на 2021-2022 годы**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ООО МЦ «Сибирское здоровье» (далее – Учреждение)

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1.	Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции работников ООО МЦ «Сибирское здоровье»	Постоянно	Генеральный директор Специалист по кадрам
2.	Проведение опроса посетителей Учреждения удовлетворенностью качеством оказания медицинской помощи	1 раз в год	Заместители главного врача
3.	Поддержка в сети Интернет в актуальном состоянии раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения	Постоянно	Маркетолог
4.	Обеспечения соблюдения работниками учреждения запретов, ограничений и требований, установленных законодательством в целях противодействия коррупции	В течение 2021-2022 гг.	Генеральный директор Исполнительный директор Заместители главного врача Главный бухгалтер Специалисты
5.	Проведения проверок соблюдения работниками Правил внутреннего трудового распорядка	Не менее 2 раз в месяц	Исполнительный директор Заместители главного врача Главный бухгалтер Специалист по кадрам
6.	Актуальное содержание сайта Учреждения в части обновления нормативных и иных локальных актов Учреждения	В течение 2021-2022гг.	Маркетолог

7.	Проведение общественно значимых мероприятий приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией – 9 декабря	4 квартал 2021г. 4 квартал 2022г.	Генеральный директор Исполнительный директор Заместители главного врача Главный бухгалтер Специалист по кадрам
8.	Ознакомление работников, устраивающихся на работу, с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество за взяточничество	В течение 2021-2022гг.	Специалист по кадрам
9.	Обеспечение контроля, учета, хранения и выдачи листов нетрудоспособности в соответствии с нормативными документами	Постоянно	Исполнительный директор Заместители главного врача
10.	Обеспечении исполнения требований Федерального закона от 02.05.2006г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»	Постоянно	Генеральный директор Исполнительный директор Заместители главного врача Офис-менеджер
11.	Обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок товаров, работ и услуг при исполнении Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Постоянно	Исполнительный директор Главный бухгалтер Работники участвующие в проведение закупок
12.	Контроль за соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Постоянно	Работники участвующие в проведение закупок
13.	Контроль за целевым использованием средств, в соответствии с договорами, контрактами для нужд Учреждения	Постоянно	Главный бухгалтер

14.	Организация контроля за использованием средств бюджета Учреждения, имущества, финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.	Постоянно	Главный бухгалтер
15.	В случае выявления в ходе работы деяний коррупционной направленности со стороны работников Учреждения проводить служебные проверки, по результатам которых материалы при необходимости направлять в правоохранительные органы, информировать коллектив о фактах привлечения к ответственности работников, связанных с использованием своего служебного положения	По мере выявления фактов	Исполнительный директор Заместители главного врача Главный бухгалтер Специалист по кадрам
16.	Информирование представителя нанимателя (работодателя) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), в соответствии с ч. 1 статьи 12 Федерального закона №273-ФЗ от 25.12.2008г. «О противодействии коррупции», с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации», в течение в двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы в десятидневный срок в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.	Постоянно	Специалист по кадрам
17.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства по предупреждению коррупции и формированию отрицательного отношения к проявлению коррупции на планерках и на собраниях	Один раз в квартал	Генеральный директор Исполнительный директор Заместители главного врача Главный бухгалтер Специалисты
18.	Организация проверки достоверности, представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в Учреждение.	Постоянно	Специалист по кадрам
19.	Проведение контроля за расходованием лекарственных средств, расходных материалов	Постоянно	Исполнительный директор Заместитель главного врача по медицинской части Провизор Старшая медицинская сестра

20.	Проведение внутреннего контроля качества оказания медицинской помощи	Постоянно	Заместитель главного врача по медицинской
21.	Анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников Учреждения, а также сроков и качества рассмотрения обращения граждан, по вопросам, находящимся в компетенции Учреждения.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции Учреждения
22.	Принятие мер организационного и разъяснительного характера по недопущению работниками Учреждения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	В течение 2021-2022гг.	Исполнительный директор Заместители главного врача Главный бухгалтер Специалист по кадрам
23.	Проведение лекций на тему формирования нетерпимого отношения к проявлению коррупции, по изучению антикоррупционного законодательства	1 раз в квартал	Исполнительный директор Заместители главного врача Главный бухгалтер Специалист по кадрам
24.	Размещение на сайте и информационных стендах Учреждения актуальной информации по номерам телефонов для сообщения информации о фактах коррупции, обеспечение на сайте Учреждения возможности получения информации от граждан о фактах коррумпированности работников Учреждения	Постоянно	Маркетолог
25.	Информационное взаимодействие с правоохранительными, иными государственными органами, органами местного самоуправления и организациями по вопросам противодействия коррупции.	По мере необходимости	Генеральный директор Исполнительный директор Заместители главного врача Главный бухгалтер Специалисты